

# STATUT NADAČNÍHO FONDU VĚRA ČÁSLAVSKÁ

Správní rada Nadačního fondu Věra Čáslavská vydává tento statut nadačního fondu.

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

1. Název nadačního fondu je: Nadační fond Věra Čáslavská.
2. Sídlo nadačního fondu je: Na Dionysce 1755/8, 160 00 Praha 6.
3. Nadační fond je zapsán v nadačním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 1504. Nadační fond vznikl dne 15. května 2017.
4. Identifikační číslo Nadačního fondu je 060 92 632.
5. Zřizovatelem nadačního fondu je fyzická osoba Radka Čáslavská, nar. 4. srpna 1969, bytem Na Dionysce 1755/8, 160 00 Praha 6 (dále jen „Zřizovatel“).
6. Statut Nadačního fondu Věra Čáslavská je závazný vnitřní dokument, jenž je v souladu se zákony České republiky a zakládací listinou o založení nadačního fondu Nadační fond Věra Čáslavská ze dne 12.04.2017.

## Článek II.

### Účel nadačního fondu

1. Účel, pro který byl nadační fond dle zakládací listiny o založení nadačního fondu zřízen je následující:
  - podpora a rozvoj orientace české mládeže na aktivní sportovní činnosti;
  - podpora zájmu mládeže o gymnastiku;
  - trvalé udržování a uchování v paměti národa jeho nejlepší gymnastky dvacátého století, Věry Čáslavské, jako vzoru pro všechny sportovce;
  - podpora organizátorů gymnastických závodů nesoucí jméno Věra Čáslavské;
  - podpora všech sportovních škol v České republice nesoucí jméno Věry Čáslavské;
  - činnost zaměřená na ochranu osobnosti Věry Čáslavské.
2. Účel nadačního fondu bude konkrétně naplňován poskytováním nadačních příspěvků a poradenskou a konzultační činností pro dosahování užitečného společenského účelu dle zakládací listiny.

## Článek III.

### Příspěvek nadačního fondu a podmínky jeho poskytnutí

1. Příspěvek nadačního fondu, jenž nadační fond poskytne v souladu s účelem, pro který byl založen, je osoba, které bude příspěvek poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem.
2. Pokud osoba, které bude příspěvek nadačním fondem poskytnut, nepoužije tento příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích, ve lhůtě 1 měsíce od okamžiku, kdy bude k tomuto úkonu nadací vyzvána.

3. Okruh osob, kterým lze poskytnout příspěvek, se vymezuje takto: fyzické nebo právnické osoby, realizující projekty, které jsou v souladu s posláním a účelem nadačního fondu dle zakládací listiny.
4. Nadační příspěvek nesmí nadační fond poskytnout osobě, která je členem správní rady nebo dozorčí rady nebo která je zaměstnancem nadačního fondu, ani osobě jim blízké. Zakladateli nadačního fondu lze poskytnout příspěvek pouze za podmínek vymezených ust. § 353 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. V ostatním platí zákonná omezení pro poskytnutí nadačního příspěvku vymezená zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem nadačního fondu uvedeným v zakládací listině a v čl. II tohoto statutu nadačního fondu a za splněných následujících podmínek:
  - nadační příspěvek může být poskytnut právnické nebo fyzické osobě, na základě písemné žádosti, realizující projekty, které jsou v souladu s posláním a účelem fondu dle zakládací listiny a tohoto statutu;
  - příspěvky mohou být poskytnuty přímo fyzické osobě jako konečnému příjemci individuálního nadačního příspěvku za podmínky dodržení poslání a účelu nadačního fondu s ohledem na určení nadačního příspěvku a postavení žadatele, a to za podmínky, že taková fyzická osoba před poskytnutím příspěvku předloží doklad, kterým osvědčí svoji zdravotní a sociální situaci;
  - nadační fond poskytne rovněž nadační příspěvek fyzickým nebo právnickým osobám v rámci vlastních projektů a aktivit nadačního fondu;
  - nadační příspěvky se poskytují ve formě peněžitého plnění;
  - nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak plnění opětovného či periodického.
6. Způsob poskytování příspěvků nadačního fondu: O přidělování příspěvků bude rozhodováno na základě výběrového řízení.
  - pokud je žadatelem o příspěvek fyzická osoba, pak ta musí o příspěvek požádat formou písemné žádosti, jejímž obsahem bude stručný popis sociální situace žadatele, důvodu proč je příspěvek požadován a rovněž i popis účelu pro něj budou finanční prostředky použity;
  - pokud je žadatelem o příspěvek právnická osoba, pak ta rovněž musí o příspěvek požádat formou písemné žádosti, jejímž obsahem bude stručný popis toho, proč je příspěvek požadován a k jakému účelu budou prostředky využity; pokud bude příspěvek požadován pro realizaci projektu, pak je k žádosti nutné přiložit projektovou dokumentaci s odůvodněním a krátkým komentářem účelovosti a přínosu projektu;
  - správní rada bude individuálně vyhodnocovat na základě zaslaných žádostí oprávněnost požadavku, schválení přidělení finančního příspěvku částečného nebo v plné výši, zda se bude jednat o jednorázovou pomoc, případně opakovanou nebo periodickou;
  - správní rada každého žadatele seznámí písemně o výsledku výběrového řízení a přiznání či zamítnutí finanční podpory; v případě zamítnutí uvede důvod svého rozhodnutí.

#### Článek IV. Majetek nadačního fondu

1. Majetek nadačního fondu tvoří majetkový vklad zřizovatele a dále zejména prostředky z darů a dědictví od domácích i zahraničních fyzických a právnických osob, výnosy z činnosti nadačního fondu, prostředky z grantů, dotací a dalších zdrojů v rámci platné legislativy. Zřizovatel vložil do nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 7 777,- Kč (sedm tisíc sedm set sedmdesát sedm korun českých).
2. Majetek nadačního fondu smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v zakládací listině a v tomto Statutu jako příspěvek nadačního fondu, k zajištění vlastní činnosti k naplnění svého účelu i úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.
3. Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 30 % ročních celkových výnosů nadačního fondu. Toto pravidlo nelze měnit nejméně po dobu 5 let.
4. Náklady související se správou nadačního fondu (zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadačního fondu, náklady na propagaci účelu nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu, včetně odměn za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady) musí vést nadační fond odděleně od nadačních příspěvků.

#### Článek V. Orgány nadačního fondu

1. Orgány nadačního fondu jsou správní rada a revizor. Dozorčí rada se nezřizuje.
2. Základní pravomoci, složení a podmínky členství v jednotlivých orgánech jsou upraveny v zakladatelské listině ze dne 12.04.2017, č. notářského zápisu NZ 1519/2017, N 837/2017.
3. Jednotlivé orgány jsou v mezích stanovených zákonem, zakládací listinou a tímto Statutem oprávněny vydat Jednací řády, kterými se bude řídit jejich jednání. Jednací řády upraví zejména přípravu zasedání orgánu, svolávání, průběh jednání, postup při hlasování, jakož i náležitosti zápisu ze zasedání orgánů a také i jiné procesní záležitosti vztahující se k zasedání a samotnému jednání orgánu.

#### VI. Správní rada nadačního fondu

1. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
2. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
3. Správní rada je 3člená. Délka funkčního období členů je 5 let. Opětovné zvolení člena správní rady po uplynutí funkčního období je možné.
4. Zasedá 1x měsíčně. Do pravomoci správní rady náleží:
  - vydat Statut a rozhodovat o jeho změnách;
  - schvalovat rozpočet a jeho změny;

- schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření;
  - rozhodovat o změně právní formy nadačního fondu na nadaci;
  - volit nové členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady a revizora, pokud přestane splňovat podmínky členství nebo funkce; z členů správní rady volit jejího předsedu;
  - stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora;
  - rozhodovat o sloučení nadačních fondů;
  - rozhoduje o žádostech o příspěvek a vydává rozhodnutí o přidělení příspěvku či zamítnutí žádosti o příspěvek.
5. Zápisy ze zasedání správní rady jsou uloženy na webových stránkách nadačního fondu a jsou veřejně přístupné.
6. Členství ve správní radě zaniká:
- uplynutím funkčního období;
  - úmrtím;
  - odvoláním správní radou;
  - odstoupením na vlastní žádost.

## VII.

### Jednání a podepisování jménem nadačního fondu

1. Jménem nadačního fondu jedná a podepisuje předseda správní rady samostatně.
2. Podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadačního fondu připojí předseda správní rady svůj podpis.
3. Správní rada může pověřit i další osoby k jednání a v plné moci mu určit rozsah jejich jednatelského oprávnění.
4. Zaměstnanci nadačního jsou oprávněni činit pouze takové právní jednání, které přímo souvisí s výkonem jejich funkce a jsou při výkonu této funkce obvyklé.

## VIII.

### Revízor

1. Revízor je kontrolním orgánem nadace.
2. Funkční období revizora je pětileté. Opětovné zvolení člena správní rady po uplynutí funkčního období je možné.
3. Revízor zejména:
  - kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování příspěvků nadačního fondu a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
  - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
  - dohlíží, zda nadační fond vyvíjí svou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakladatelskou listinou a Statutem,
  - upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.

## IX.

### Zaměstnanci nadačního fondu

1. Zaměstnanci nadačního fondu jsou povinni dodržovat platné obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy nadačního fondu.
2. Jednotlivé činnosti zaměstnanců jsou dány uzavřenou pracovní smlouvou mezi zaměstnancem a nadačním fondem.

## Článek X.

### Hospodaření nadačního fondu

1. Nadační fond může vlastním jménem podnikat, jen je-li jeho podnikání vedlejší činností a výtěžek z podnikání slouží pouze k podpoře účelu nadačního fondu. Nadační fond nesmí být společníkem veřejné obchodní společnosti, komplementářem komanditní společnosti, tichým společníkem nebo členem družstva.
2. Nadační fond nesmí použít svůj majetek k nabytí majetkové účasti na jiných osobách.
3. Majetek nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného závazku.
4. Prodej majetku nadačního fondu musí být se souhlasem správní rady nadačního fondu.

## XI.

### Změna zakládací listiny a zrušení nadačního fondu

1. Správní rada je oprávněna rozhodnout o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolit likvidátora pouze tehdy, není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel.
2. Zakládací listina nebo účel nadačního fondu mohou být změněny rozhodnutím zakladatele nadačního fondu.
3. O změnách zakládací listiny rozhoduje zakladatel, pokud je to potřebné nebo účelné pro plnění účelu nadačního fondu, změna je slučitelná s vůlí zakladatele a není dotčena veřejná prospěšnost nadačního fondu. Rozhodnutí musí být sepsáno ve formě notářského zápisu.
4. Zemře-li zakladatel, je právo na změnu zakládací listiny nebo účelu nadačního fondu vyhrazeno správní radě. Správní rada není oprávněna změnit Článek číslo I. až III. zakladatelské listiny, je oprávněna pouze doplnit. O změnách zakládací listiny rozhoduje správní rada po předchozím souhlasu revizora dvouřetinovou většinou všech svých členů, pokud je to potřebné nebo účelné pro trvalé plnění účelu nadačního fondu, změna je slučitelná s vůlí zakladatele a není dotčena veřejná prospěšnost nadačního fondu. Rozhodnutí musí být sepsáno ve formě notářského zápisu.

## Článek XII.

### Výroční zpráva

1. Nadační fond vypracovává výroční zprávu do šesti měsíců od skončení hodnoceného období, kterým je uplynulý kalendářní rok.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, zejména:
  - přehled o majetku a závazcích nadačního fondu;
  - přehled u jednotlivých darů nad 10 000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) přehled o osobách, které poskytly, s výjimkou případů, kdy dárce požaduje zachování anonymity;
  - přehled o použití majetku nadačního fondu;
  - přehled o osobách a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty
  - přehled o právních osobách a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty;
  - zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená v zakladatelské listině a tomto Statutu;
  - je-li roční uzávěrka nadačního fondu ověřována auditorem; roční uzávěrka je přílohou výroční zprávy;
  - vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je nadační fond povinen tuto opravu provést a zveřejnit;
  - nadační fond uloží zprávu do 30 dnů po schválení správní radou, popřípadě její opravu do sbírky listin u rejstříkového soudu;
  - každý má právo nahlížet do výroční zprávy a činit z nich opisy a výpisy, zároveň po odsouhlasení správní radou uložit výroční zprávy na webových stránkách nadačního fondu.

### Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nadačního fondu nabývá platnosti dne 15. června 2017
2. Statut nadačního fondu musí být veřejně přístupný.
3. Ve věcech neupravených tímto Statutem platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a ustanovení zakládací listiny.

Tento statut byl dne 6.6.17 projednán a schválen správní radou po předchozím souhlasu revizora ze dne 6.6.17

*Radka Čížková*

.....  
člen správní rady

.....  
člen správní rady

Prze 6.6.14  
v ..... dne .....

Prze 6.6.14  
v ..... dne .....

*Prokop*

*Michal*  
*H. Prok*